

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600848414  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 06 АПР 2018 года  
за ГРН 2186658541881  
Исполнитель ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника  
Мамзеев М.В.

Утвержден  
Приказом Управления образования  
муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район  
от 21 февраля 2018 г. № 26

**Устав**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

с. Байкалово  
2018 год

## Содержание устава

№ п./п.	Наименование глав устава	№ стр.
1	Глава 1. Общие положения	3
2	Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности	3
3	Глава 3. Права и обязанности учреждения	6
4	Глава 4. Организация образовательного процесса	8
5	Глава 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	11
6	Глава 6. Порядок управления учреждением	14
7	Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	17
8	Глава 8. Порядок изменения устава учреждения	18
9	Глава 9. Реорганизация и ликвидация учреждения	18
10	Глава 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	19

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сфере образования.

2. Полное наименование – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (далее - учреждение).

Сокращенное наименование – МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

3. Тип организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

4. Местонахождение учреждения:

юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Победы, 4

фактический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Победы, 4

5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, осуществляются Управлением образования Байкаловского муниципального района.

Место нахождения (фактический и юридический адрес) администрации: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, ул. Кузнецова, 30.

6. Собственником имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, решениями Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, иными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования.

8. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

9. Учреждение вправе с согласия учредителя создавать филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

10. Учреждение обеспечивает на официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

13. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по обеспечению воспитания, обучения и развития, а так же присмотра и ухода детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии соответствующих условий.

14. Цель деятельности учреждения: формирование у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

15. Основными видами деятельности учреждения являются: образование дошкольное.

16. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования;

4) организация питания воспитанников;

5) организация охраны здоровья воспитанников.

17. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

18. В соответствии с целями, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

19. Учреждение вправе на основе договора между заказчиком услуг и учреждением оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования учреждения и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

1) образовательная деятельность сверх основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования учреждения, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) образовательная деятельность по подготовке к обучению в школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности в кружках, секциях, студиях;

4) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;

5) посещение групп выходного дня.

20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

21. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальным актом учреждения.

22. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя платных услуг с настоящим уставом, учебными планами, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, касающимися организации и правилами предоставления платных образовательных услуг.

23. Организация питания возлагается на учреждение. Питание в учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим учреждением.

В учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

24. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

Должностные лица учреждения несут ответственность за создание необходимых условий.

25. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

26. Медицинское обслуживание воспитанников, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских осмотров (в том числе и периодических осмотров), проведение диспансеризации, вакцинации воспитанникам осуществляют органы здравоохранения: ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ».

27. В учреждении могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

28. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

29. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

30. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей),

заключивший договор с учреждением и внесший родительскую плату за присмотр и уход детьми в Учреждении.

### Глава 3. Права и обязанности учреждения

31. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

32. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

33. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

34. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

35. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

36. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работник; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об установлении размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Информация, указанная в пункте 37 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

39. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

40. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

41. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Глава 4. Организация образовательного процесса

42. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

43. Прием воспитанников в учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущественно) при приеме в случаях, установленных законом. Прием воспитанников в учреждение обеспечивает реализацию гарантий на равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности).

44. Учреждение самостоятельно определяет Правила приема воспитанников в части, не регламентированной законодательством об образовании, которые регламентируются локальным актом и должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

45. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно (далее образовательная программа дошкольного образования). Требования к структуре, объему, условиям реализации результатов освоения образовательной программы дошкольного образования определяют федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

46. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

47. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

48. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

49. Домашние задания обучающимся в учреждении не задают.

50. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

51. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке.

52. Количество групп в учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

53. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

54. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При комплектовании групп учитывается возраст ребенка на 1 сентября.

55. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

56. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу, включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня: с 10-ти часовой длительностью пребывания воспитанников, с 7.30 до 17.30. В случае организации работы групп по запросам родителей (законных представителей воспитанников) в ином режиме, такие группы могут работать в соответствующем режиме, определяемом локальными актами учреждения.

57. Учебный год начинается с 1 сентября. Перевод детей в другую возрастную группу должен быть осуществлен в срок не позднее 1 сентября.

58. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей, рекомендациями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.

59. Допускается посещение воспитанниками учреждения по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций врача. Порядок посещения воспитанником учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

58. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. После перенесенного заболевания, а также отсутствия

более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в учрежд, только при наличии справки органов здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекцион больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцен первые 10-14 дней.

60. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый с образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовател организаций.

61. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовател деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста детей.

62. В середине года (в соответствии с календарным учебным графиком) воспитанников дошкольных групп проводятся каникулы, во время которых провод непосредственно-образовательная деятельность эстетически-оздоровительного цикла. В летних каникул (с 1 июня по 31 августа) непосредственно образовательная деятельность проводится, увеличивается продолжительность прогулок.

63. Содержание дошкольного образования и условия организации обучени воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптирова образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуалн программой реабилитации инвалида.

64. Учреждение может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в соответствующих условиях.

65. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимают учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключе психолого-медико-педагогической комиссии.

66. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, может быть организов обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучени на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации письменной форме обращение родителей (законных представителей).

67. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы течение всего календарного года.

68. Содержание дополнительных образовательных программ, формы обучения дополнительным образовательным программам и сроки обучения по ним определяю образовательной программой учреждения.

69. Занятия по дополнительным образовательным программам проводятся соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым учреждени самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) д детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневн сон.

70. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительны образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в групп воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем состав объединения.

71. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалид занятия по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей. Занятия в объединениях с детьми ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы к совместно с другими воспитанниками, так и в групповом или индивидуальном режиме.

72. Образовательные отношения между учреждением и родителями (законным представителями) воспитанников прекращаются:

1) в связи с отчислением воспитанника из учреждения в связи получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Глава 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

73. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

74. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

75. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями).

76. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

77. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющим образовательную деятельность лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Свердловской области.

78. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором с образованием.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

79. Основные права педагогических работников:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждениями;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

80. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядок обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

12) сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

13) выполнять условия трудового договора;

14) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## Глава 6. Порядок управления учреждением

81. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

82. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

83. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий прошедший соответствующую аттестацию, который руководит текущей деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результат. Запрещается занятие должности заведующего учреждения лицами, которые не допускаются педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий назначается на должность начальником Управления образования Байкаловского муниципального района.

Отношения по регулированию труда заведующего определяются трудовым договором заключаемым между Учредителем и заведующим после его назначения на должность.

Заведующий учреждением в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя, а также настоящим уставом и заключенным с заведующим трудовым договором.

84. К компетенции заведующего учреждением относятся:

1) самостоятельно решает вопросы по руководству учреждением, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) выдает доверенности от имени учреждения;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

6) создает условия для обеспечения выполнения муниципального задания в полном объеме (при его наличии);

7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8) подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств, обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

9) устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание в пределах бюджетной сметы учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

10) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения; утверждает локальные акты учреждения;

11) распределяет учебную нагрузку педагогических работников учреждения при согласовании с профсоюзным органом учреждения;

13) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

14) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях в отношении работников учреждения;

5) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения;

6) создает условия для организации аттестации работников учреждения;

17) осуществляет прием детей, комплектование групп;

18) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

19) создает условия для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования учреждения, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящего устава и договора с родителями (законными представителями);

20) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

21) несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников за результаты деятельности учреждения;

22) несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;

23) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

85. Заведующему учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

86. Совмещение должности заведующего учреждением с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству.

87. Коллегиальными органами управления в учреждении являются:

- Общее собрание работников учреждения;

- педагогический совет;

- совет родителей.

88. Общее собрание работников учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников учреждения.

90. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

91. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

92. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает заведующий учреждением по своей инициативе или инициативе не менее двух работников.

93. Компетенция Общего собрания работников учреждения:

1) рассмотрение устава учреждения и внесение предложений по его изменению и дополнению;

2) разработка и принятие коллективного договора;

3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) внесение предложений в программу развития учреждения,

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;  
6) ходатайство о награждении работников Учреждения.  
7) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения трудового коллектива.

94. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

95. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

96. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

97. Для ведения Общего собрания работников учреждения открытым голосование избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.

98. Общее собрание работников учреждения вправе действовать от имени учреждения по вопросам социальной защиты работников учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

99. Общее руководство образовательной деятельностью учреждения осуществляет педагогический совет.

100. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогически работники учреждения, включая заместителей.

101. Компетенция педагогического совета:

- 1) определение направлений образовательной деятельности учреждения;
- 2) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- 3) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников и распространению их передового опыта;
- 4) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) представление педагогических работников учреждения к награждению;
- 6) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- 7) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- 8) принимает решение о согласовании локальных нормативных актов регламентирующих организацию образовательной деятельности учреждения.

102. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

103. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

104. Педагогический совет действует бессрочно.

105. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

106. Функции Председателя педагогического совета осуществляет заведующий учреждением.

107. Полномочия Председателя педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания.
- 5) При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

108. Выступать от имени педагогического совета учреждения вправе представитель из числа членов педагогического совета, выбранный не менее 2/3 присутствующих на педагогическом совете учреждения.

109. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

110. Совет родителей избирается в течение сентября месяца путем избрания родителями (законными представителями) двух членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы сроком на один год.

111. Компетенция совета родителей:

1) выработка коллегиального мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учитывающегося по вопросам управления учреждением и представление его при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) рассмотрение обращений, поступивших в адрес совета родителей, а также обращение по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

3) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в учреждении;

4) содействие учреждению в вопросах проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

5) содействие деятельности учреждения при взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни учреждения, семейного воспитания;

6) внесение заведующему учреждением предложения о созыве общего родительского собрания для решения наиболее важных вопросов в деятельности учреждения.

112. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

113. Совет родителей правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников.

114. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени совета родителей учреждения вправе председатель совета родителей или уполномоченное лицо.

115. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета совета родителей регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

## Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

116. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

117. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

118. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

119. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в

установленном постановлением администрации муниципального образования Байкаловск муниципальный район порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

120. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на основании бюджетных сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заклучение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Байкаловский муниципальный район в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

121. Управление образования Байкаловского муниципального района осуществляет полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, установленные уставом Муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Компетенция Управления образованием Байкаловского муниципального района:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- подготовка проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района с созданием, реорганизации и ликвидации учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью учреждения;
- вправе получать полную информацию, отчеты о деятельности учреждения;
- вправе премировать работников учреждения из собственных средств;
- оказание консультативной и методической помощи учреждению в организации образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

122. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

123. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

124. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

125. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

126. Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.

127. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств субсидиарная ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

128. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования Байкаловского муниципального образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

129. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## Глава 8. Порядок изменения устава учреждения

130. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном приказом Управления образования Байкаловский муниципальный район.

131. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Байкаловского муниципального района.

132. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Глава 9. Реорганизация и ликвидация учреждения

133. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

134. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

135. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

136. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

137. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

138. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

139. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

140. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

141. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

142. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в архив.

## **Глава 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

141. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

142. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в установленном настоящим Уставом.

143. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

144. Для обеспечения уставной деятельности учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказ;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- правила и инструкции по охране труда;
- планы;
- распорядок;
- договор;
- положения;
- регламент;
- порядок;
- другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством.

145. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

146. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

147. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим учреждением после согласования с органами коллегиального управления учреждения.

№ 9  
от 09  
130

Прошито и скреплено  
на 20 двадцати листах  
Инспекция  
Верх-Исстскому району  
Заместитель начальника  
Матвеева М.Б.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатями  
20 (двадцать) листов  
И.о. начальника Управления образования  
Т.Г. Лысенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Кондрашина Наталья Аркадьевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022