**МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом заведующего МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»№ 38-од от 30 августа 2020г. |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению Федерального**

**Государственного образовательного стандарта**

 **дошкольного образования (ФГОС)**

**в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

**на 2020-2021 уч год**

**План – график основных мероприятий**

**по внедрению Федеральных Государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) в ДОУ**

**Цель:** создание системы организационно- управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождение по внедрению ФГОС ДО.
* Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Создать нормативно-правовую базу, регулирующую внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
* Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

* Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработка организационно-управленческого аппарата, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание нормативно- правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1. Организационное –содержательное обеспечение внедрения ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1. | Разработка и утверждение основных мероприятий по внедрению ФГОС ДО. | Август, 2020. | Заведующий,  | План –график основных мероприятий по внедрению ФГОС ДО |
| 2 | Формирование банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС дошкольного образования | Весь период | Заведующий  | Нормативно-правовая база |
| 3. | Внесение изменений и дополнений к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Весь период | Творческая группа | Изменения и дополнения к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. |
| 4 | Оценка внутренних условий реализации ФГОС ДО в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» | Август, 2020 г | Заведующий  | Получение информации о готовности ОУ по работе ФГОС ДО |
| **2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. | декабрь 2020 г.  | Заведующий | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. |
| 2. | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ( анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения). | Ноябрь 2020 г. | Заведующий | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. |
| 3. | Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | Март 2021 г.  | Заведующий | Аналитическая справка. |
| **3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса. | Весь период | Заведующий | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.Внесение изменений и дополнение в документы, регламентирующих деятельность ДОУ. |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий | Журнал «Инструктивно-методических документов» |
| **4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалом Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО. | По мере поступления материалов | Заведующий | Журнал «Инструктивно-методических документов». Презентация ФГОС ДО в ДОУ. |
| 2. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ОУ | Весь период | Творческая группа | Методические материалы |
| 3. | Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати. | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО. | Заведующий | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО. Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС ДО. |
| 4. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации. | Ноябрь 2020 г. | Заведующий | Должностные инструкции в новой редакции |
| 5. | Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО. | Заведующий  | Аналитический материал мониторинговых исследований |
| 6. | Создание (корректировка графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО. | Декабрь, 2020г. | Заведующий,  | Перспективный план курсовой подготовкой по внедрению ФГОС ДО. |
| 7. | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Внедрение ФГОС ДО» | Весь период | Заведующий,  | Повышение квалификации педагогических работников |
| 8. | Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО. | апрель-май 2021 г. | Заведующий  | Лист самообследования, аналитическая справка |
| 9. | Моделирование образовательного процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей воспитанников | Систематически  | Заведующий  | Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 10. | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Июнь 2021 г.  | Творческая группа по разработке программы развития ДОУ | Внесение изменений в План развития ДОУ. |
| 11. | Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | май 2021 г. | воспитатели | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты. |
| 12. | Корректировка номенклатуры дел воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Декабрь 2020г. | Заведующий  | Новая редакция номенклатуры дел. |
| 13. | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | 2020-2021 учебный год  | Заведующий  | Лист корректировки |
| 14. | Выбор системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Май 2021г. | Творческая группа | Выработка системы итоговой диагностики результатов образовательного процесса. |
| 15. | Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО. | В течение всего периода | Заведующий  | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждение проекта ФГОС ДО. |
| 16. | Семинары для педагогов:-«Работаем по ФГОС»,-«Понятийный словарь ФГОС ДО»,-«Требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООПДО в соответствии с ФГОС ДО»,-«Требования к предметно-развивающей среде в свете ФГОС ДО»,-«Требования к кадровым условиям в соответствии с ФГОС ДО» и др. | В течении всего периода  | творческая группа  | Банк методических материалов в соответствии с ФГОС ДО. |
| 17. | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС ДО» с участниками образовательного процесса. | Февраль 2021г. | творческая группа | Отчет творческой группы.Организация изучения общественного мнения по вопросам внедрению ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования. |
| 18. | Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ». | ноябрь 2020г. | воспитатель | Оценка уровня внедрения ФГОС ДО. |
| 19. | Участие педагогов ДОУ в МО в течении года | по плану КМО | педагоги ДОУ | Листы регистрации, программы КМО.  |
| 20. | Организация совместных мероприятий с СОШ- составление плана взаимодействия на учебный год 2020-2021 с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО. | сентябрь – октябрь 2020г. | Заведующий  | План преемственности с СОШ, материалы совместных мероприятий. |
| 21. | Контроль реализациизапланированных изменений в образовательной системе ДОУ. | На каждомэтапе внедрения ФГОС ДО | ТворческаяГруппа | Лист самообследования, аналитическая справка. |
| 22. | Смотр предметно-пространственной среды внутри ДОУ. | Октябрь 2020г. | Заведующий | Протокол, фотоматериалы. |
| **4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО** |
| 1. | Участие педагогов в муниципальных обучающих семинарах, конференциях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | В течение всего периода | Заведующий  | Листы регистрации, программы семинаров, сертификаты, публикации. |
| 2. | Создание информационного стенда по внедрению и реализации ФГОС ДО. | Февраль 2021г./обновление информации в течение всего периода/ | творческая группа | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами « ФГОС ДО» |
| 3. | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания. | В течение года/по плану взаимодействия/ | педагоги ДОУ | Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. | По итогам учебного года | педагоги ДОУ | Публичный доклад. |
| 5. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО). | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Заведующий  | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учет при организации методического сопровождения. |
| 6. | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО. | В течении всего года | ответственный за сайт | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО. |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1. | Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФГОС ДО. | В течение всего года | Заведующий | Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО. |
| 2. | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых кадровых условий. | В течение всего периода | Заведующий  | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение дополнительных средств. |