

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАЙКАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»**

623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Победы д 4

8(34362) 2-04-98

ПРИНЯТЫ:  
Общим собранием работников  
протокол № 1  
от «13» 01 2020г

УТВЕРЖДЕНЫ  
Заведующим МКДОУ Байкаловский детский сад № 2  
«Родничок»  
Приказ № 15  
от 13.01.2020г

Н.А.Кондрашиной



**Программа противодействия коррупции  
в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»  
на 2020-2022 годы**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии:

- законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом президента РФ от 2 апреля 2013 г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга право применений в Российской Федерации».

Цель программы:

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на профилактику коррупции в детском саду.

Задачи программы:

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления качеством и доступности, предоставляемых в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивую против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

#### Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенными Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль заведующего (лиц его замещающих) в формировании культуры нетерпимости к коррупции и созданию внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности сотрудников: информированность работников МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», его административно-управленческой команды и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом в деятельности МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» коррупционных рисков.
5. Принципа эффективности антикоррупционных процедур: применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значительный результат.
6. Принцип ответственности неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне

- зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же персональная ответственность руководителя за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а так же контроля за их исполнением.

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа противодействия коррупции Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (далее по тексту – Программа)
Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации: 2020-2022гг. Этапы реализации: I этап – 2020 год; II этап – 2021 год; III этап – 2022 год.
Исполнители программы	Комиссия по противодействию коррупции в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок». Заведующий МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» Кондрашина Н.А.
Участники Программы	- административно-управленческий персонал; - учебно-вспомогательный персонал; - младший обслуживающий персонал; - воспитанники; - родители (законные представители) воспитанников; - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы на период 2020-2022 гг., составляет 1500 рублей. - 2020 год – 500 рублей; - 2021 год – 500 рублей; - 2022 год – 500 рублей.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Подарки	Подкуп и принуждение со стороны воспитателей	Улучшение условий труда и зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>-привлечение спонсорской помощи;</li> <li>- информационная открытость деятельности МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;</li> <li>-соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание этих факторов как социальной проблемы;</li> <li>- непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>-пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>-реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон, родительской общественности и социально-ответственных работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционное образование;</li> <li>-формирование участников антикоррупционных установок, мировоззрения,</li> <li>-повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>- разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

## ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1	Создание комиссии по противодействию коррупции (ежегодно, или пролонгация приказа о назначении комиссии с предыдущего периода).	1 раз в год на начало календарного года	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
2	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;</li> <li>--«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>-«Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»</li> <li>-«Порядок сообщения отдельными гражданами лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств вырученных от его реализации»;</li> <li>-«Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;</li> <li>-«Перечень ситуаций конфликта интересов работников МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;</li> <li>-«Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики МКДОУ Байкаловский детский сад № 2</li> </ul>	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий

	«Родничок».			
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение одного месяца со дня выявления	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях Учреждения, семинарах, круглых столов и др. формах.	Регулярно, поступления актуальной информации	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
5	Размещение на официальном сайте МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 21 июля 2014 года)	Регулярно, поступления актуальной информации	Заведующий	Заведующий
6	Провести оценку коррупционных рисков в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», выявить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Январь 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», включая онлайн	1 раз в полгода, по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть...» и др. Установка «Ящика для обращения родителей».	Постоянно, но не реже 1 раза в 3 месяца	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При приеме на работу	Заведующий	Заведующий
4.	Обеспечение наличия в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» журнала учета	Постоянно	Комиссия по	Заведующий

	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения		противодействию коррупции	
5.	Оказание консультативной помощи работникам МКДОУ Байкаловский детский сад №2 «Родничок» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» (с вменениями на 4 марта 2014 года), и другими федеральными законами.	При поступлении на работу, по мере необходимости	Заведующий	Заведующий
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
7.	Соблюдение сотрудниками кодекса этики и служебного поведения в МКДОУ Байкаловский детский сад №2 «Родничок»	Ежедневно	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
8	Осуществление контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	При возникновении необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
9	Усиление внутреннего контроля в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» по вопросам: -организация и проведение образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий	Заведующий
10	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» в части: -сохранения и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Педагоги Родители (законные представители) Воспитанники	Заведующий
11	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер	Главный бухгалтер

12	Усиление внутреннего контроля в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Диет сестра	Заведующий Диет сестра
13	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
14	Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз
15	Проверка на выявление конфликта интереса при наличии сделок с аффилированными лицами.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
<b>3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о перечне предоставляемых услуг в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» через официальный сайт.	Постоянно	Участники образовательных отношений	Заведующий
2	Обновление на официальном сайте МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» полного комплекта информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Участники образовательных отношений	Заведующий
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (независимая оценка качества образования)	Ежегодно	Участники образовательных отношений	Заведующий
<b>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» и родителей (законных представителей)</b>				
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Заведующий
2	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с целью информирования о деятельности ДОУ,	Постоянно	Участники образовательных отношений	Заведующий



	правил приёма воспитанников.			
3	Приведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» в соответствии с приказом от 07 октября 2013 г № 53н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов , посвящённых вопросам противодействию коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, фонда социального страхования, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основе Федеральных законов и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».	Постоянно	Участники образовательных отношений	Заведующий
4	Проведение социологического опроса среди родителей МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	II квартал, по мере проведения независимой оценке качества	Участники образовательных отношений	Заведующий
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Участники образовательных отношений	Заведующий
6	Обеспечение наличия в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» информационных стендов по вопросам; -организации питания, -оказания образовательных услуг и др.	Постоянно, по мере внесения изменений	Участники образовательных отношений	Заведующий
7	Обеспечение наличия в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Участники образовательных отношений	Заведующий
8	Проведение выставки рисунков для родителей «Я и мои права»	Ежегодно, 01.06	Участники образовательных отношений	Педагоги
9	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями (законными представителями)	2 раза в год 1 квартал до 20 марта	Участники образовательных отношений	Педагоги Специалисты

		2 квартал до 20 июня		
<b>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Главный бухгалтер
2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Главный бухгалтер
3	Повышение заработной платы работникам МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (по согласованию с Учредителем)	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер	Главный бухгалтер

### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы используются

Средства	Ресурсы
Финансовые	1500 рублей на весь период действия программы
Информационные	- публичный отчет заведующего за истекший год; - официальный сайт МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»; - информационные стенды МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»; - отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы.
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение помещений МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;

## **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Контроль выполнения Программы осуществляет заведующий МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок». Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке. 1 раз в полгода готовят информацию о реализации программы за отчетный период, предоставляют отчет заведующему о выполнении программных мероприятиях и размещают его на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции». По завершению реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а так же влияния фактических результатов программы на достижение поставленной цели.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. Социологического опроса участников;
2. Аналитических данных статистики административных и дисциплинарных нарушений;
3. Количества обращений участников о признаках и фактов коррупции поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. Экспертной оценке;
5. Антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
6. Мониторинга проводимых в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» мероприятий антикоррупционной направленности;
7. Охвата участников проводимыми мероприятиями;
8. Оценки степени удовлетворенности участников реализацией антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы не реже 1 раза в 6 месяцев заслушиваются на общем собрании работников МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

## **ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Выполнение программы позволит:

- повысит уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;

- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных нарушений среди работников МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»;
- формировать осознанное восприятие/ отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свои позиции, умение искать пути преодоления проявления коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативно-правовую базу МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

СОГЛАСОВАН:  
На заседании комиссии по противодействию  
Коррупции  
Протокол № 1 от \_\_ января 20\_\_