

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**  
**Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МКДОУ Байкаловский детский сад  
№ 2 «Родничок»  
(Протокол № 1 от «\_28» августа 2018г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МКДОУ Байкаловский  
детский сад № 2 «Родничок»  
№41 от «28» августа 2018г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает распорядок и регулирует деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (далее МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок») по вопросам отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 21.01.2019 г.)

- Уставом МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам перевода и отчисления и восстановления воспитанников.

## **2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Основанием для перевода, отчисления является распорядительный акт – приказ о переводе, отчислении МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования Байкаловский муниципальный район об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ Байкаловского детского сада № 2 «Родничок» прекращаются с даты перевода или отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения образования);

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ Байкаловского детского сада № 2 «Родничок» осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного обучающегося перед МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

### **3. Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник , отчисленный из МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт – приказ МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования Байкаловский Муниципальный район, об образовании и локальными актами МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» возникают с даты восстановления воспитанника МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок».

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», регулируются Учредителем дошкольного образовательного Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», согласуются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» .

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия данного Порядка ( или изменении и дополнении отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166527

Владелец Кондрашина Наталья Аркадьевна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025