

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово,  
ул. Победы, 4, тел (34362) 204 98  
E-mail: dsadrodnichok@mail.ru

---

СОГЛАСОВАН  
Решением Педагогического Совета  
МКДОУ Байкаловский детский сад № 2  
«Родничок»

Протокол № 4 от 28.08.2024 г

УТВЕРЖДЁН  
Приказом заведующего  
МКДОУ Байкаловский детский сад № 2  
«Родничок»  
от 28.08.2024 г. № 34-д  
Н.А.Кондрашина



## Годовой план работы

Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»  
на 2024 — 2025 учебный год

## Годовые задачи на 2024 — 2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
  - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
  - Развивать эффективность физкультурно — оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
  - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
  - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
  - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

### 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                         | Срок               | Ответственный                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| Воспитательная работа                                                                                               |                    |                                                |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ        | август             | Воспитатели и специалисты ДОУ                  |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» | В течение года     | Педагоги ДОУ                                   |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы                                                                      | Сентябрь<br>отчет) | Заведующий<br>воспитатели и<br>специалисты ДОУ |
| Образовательная работа                                                                                              |                    |                                                |

|                                                                                                                                               |                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО | Август         | Воспитатели подготовительной группы |
| Размещение в методическом кабинете дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                           | Сентябрь       | Заведующий                          |
| Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям                                               | Декабрь, июнь  | Педагоги                            |
| Составление планов методической работы и работы детьми                                                                                        | Ежемесячно     | Заведующий                          |
| Участие детей в конкурсах разного уровня                                                                                                      | В течение года | Заведующий Педагоги                 |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)                                                         | В течение года | Педагоги                            |
| Составление плана проведения родительских собраний                                                                                            | В течение года | Заведующий воспитатели              |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий                                                          | В течение года | Заведующий                          |

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                | Срок             | Ответственный                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                           | Август           | Педагоги дополнительного образования |
| Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным обще развивающим программам | Август, сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписания занятий доп. Образования                                                            | Август           | Методист доп образования             |

#### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                      | Срок   | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период     | Апрель | Воспитатели   |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз        |

|                                                                                                                                                                                                 |            |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.   | Апрель     | Инструктор по ФИЗО, воспитатели   |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | Апрель-май | Завхоз                            |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | Май        | Медсестра                         |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | Май        | Воспитатели                       |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | Май        | Завхоз                            |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | Май        | Инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | Май        | Заведующий, воспитатели           |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | Май        | Заведующий                        |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май        | Заведующий                        |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей                                                                           | В течение года   | Воспитатели                                       |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                      | В течение года   | Воспитатели                                       |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | по необходимости | Заведующий<br>педагог-психолог<br>учитель-логопед |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                       | В течение года   | Воспитатели                                       |
| Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий        | В течение года   | Заведующий<br>воспитатели педагог — психолог      |

| <b>Совместная деятельность</b>                                                                                                                                                    |                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Участие Совета родителей в разработке локальных актов учреждения, в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год                                                      | Сентябрь                                             | Заведующий                      |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Байкаловского района                                                                                             | В течение года                                       | Заведующий воспитатели          |
| Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей                                                                                                                | Ноябрь, март                                         | Заведующий воспитатели          |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками                                                                                                | По графику                                           | Заведующий, воспитатели         |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                                      |                                 |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                                     | Педагог-психолог                |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                         | Воспитатели                     |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                               | Воспитатели                     |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                              | Педагог психолог                |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                       | Педагог психолог                |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                      |                                 |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                                             | Воспитатели                     |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне — 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Воспитатели                     |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | Март                                                 | Педагог-психолог                |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику                                                                                     | 9 мая                                                | Воспитатели                     |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                         |                                                      |                                 |
| Организация праздничного утренника ко Дню знаний                                                                                                                                  | 1 сентября                                           | Воспитатели, музык руководитель |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                                                    | 16 октября                                           | Инструктор по физич культуре    |

|                                                                                                                                                                                                |                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Организация музыкального вечера к Международному Дню пожилых людей                                                                                                                             | 1 октября        | Музыкальный руководитель.<br>Воспитатели |
| Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России                                                                                                                        | 27 ноября        | Музыкальный руководитель                 |
| Организация новогодних утренников                                                                                                                                                              | 23-27 декабря    | Музыкальный руководитель                 |
| Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа — защитник Отечества»                                                                                                                | 23 февраля       | Инструктор по физической культуре        |
| Организация концерта к Международному женскому дню                                                                                                                                             | 8 марта          | Музыкальный руководитель                 |
| Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)                                                                                                                            | 30 мая           | Воспитатели<br>музыкальный руководитель  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                                                                    |                  |                                          |
| Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                                                               | Сентябрь         | Педагог-психолог<br>воспитатели групп    |
| Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                                                                         | Октябрь          | Педагог-психолог<br>воспитатели          |
| Консультация «Вопросы воспитания»                                                                                                                                                              | Ноябрь           | Заведующий                               |
| Круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                   | Декабрь          | Воспитатели групп                        |
| Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                        | Февраль          | Педагог-психолог                         |
| Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                       | Раз в три месяца | Педагог-психолог                         |
| Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | По запросам      | Педагог-психолог<br>воспитатели          |
| Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | В течение года   | Воспитатели<br>педагог—психолог          |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                 |                  |                                          |
| Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                   | Октябрь, апрель  | Воспитатели                              |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                     | Ноябрь, март     | Воспитатели                              |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Мероприятие                                                                                                       | Срок                         | Ответственный          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>1. Общие родительские собрания</b>                                                                             |                              |                        |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Сентябрь                     | Заведующий воспитатели |
| Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | май                          | Заведующий             |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                                                                        |                              |                        |
| Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО           | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Воспитатели            |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>                                            |                              |                        |
| Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                         | Май                          | Заведующий             |

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                            | Срок                   | Ответственный                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                                                                                                                                        |                        |                                  |
| Пополнение групп методическими и дидактическими материалами                                                                                                                                                            | В течение года         | заведующий                       |
| Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                                                                                                                        | Апрель—июнь            | Воспитатели, заведующий          |
| Обновление содержания уголка методической работы                                                                                                                                                                       | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий                       |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                                                                                                                                      |                        |                                  |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:<br>определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;<br>составление плана. | В течение года         | Заведующий                       |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                                                   | В течение года         | Заведующий, отв за ведение сайта |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах                                                                                                                                               | В течение года         | Заведующий, отв за ведение сайта |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению                                     | В течение года         | Заведующий                       |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166527

Владелец Кондрашина Наталья Аркадьевна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025