

ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ Байкаловский детский сад №2
«Родничок»»
Протокол от 03.09.2019г.
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение разработано для МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2013г. № 273 ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ Байкаловский детский сад №2 «Родничок» .
- В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее-общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН и правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МКДОУ Байкаловский детский сад №2. «Родничок» и настоящим Положением .
- Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам социальной защиты работников Учреждения. Выступать от имени общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции; -внесение предложений по вопросам охраны

и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- рассмотрение устава Учреждения и внесение предложений по его изменению и дополнению;
- разработка и принятие коллективного договора;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- за компетентность принимаемых решений.

VII . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.
- В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- Положение действует до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Кондрашина Наталья Аркадьевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022