

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»
2022-2023 гг**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»).</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Апрель, май 2022	заведующий

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	июнь. июль 2022 г.	заведующий
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Июль 2022	Заведующий
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь, 2022	Заведующий
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска	Сентябрь-октябрь 2022	Заведующий

		наставника/наставников.		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3)) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Сентябрь, 2023 г	Заведующий
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне	Декабрь, 2023 г	Заведующий