

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023 г.

№ 44 –ОД

**О порядке обработки и защите персональных данных в МКДОУ
Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии Конституции Российской Федерации, главы 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в РФ», Устава МКДОУ Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением «О работе с персональными данными воспитанников, их законных представителей» и «Положением «О работе с персональными данными работников»

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1)

2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2)

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3)

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. Персональные данные работников Учреждения (кадровый и персональный учёт) – заведующего Кондрашину Н.А. и главного бухгалтера Бабикову Т.В.

3.2. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей)- воспитателей: Фёдорову Н. Ю., Лыжину П.А., Рожкову Е. Г., Смородину Е. М., Ударцеву О. А., Васину Т.Н. и Чеснокову М.А.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

-сотрудников, указанных в п.3.1. и 3.2. настоящего приказа и ниже

перечисленных работников имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

-воспитателей:-педагога психолога;

- медицинскую сестру;
- учителя логопеда.

5. С работниками при приёме на работу в Учреждение и с родителями (законными представителями) при приёме детей в Учреждение обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  Н.А.Кондрашина

С приказом ознакомлены:

