**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад №2 «Родничок»**

Принято на заседании педагогического совета №1

Утверждаю

Зав. МКДОУ № 2 «Родничок»

МКДОУ № 2 «Родничок» Н.А. Кондрашина

« 27» августа 2021 г.

«27» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде МКДОУ Байкаловский

 детский сад №2 «Родничок».

# 2021

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Родничок» (далее по тексту – МКДОУ) на основании:
		* Конституции Российской Федерации;
		* ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
		* СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
		* Устава МКДОУ;
		* Локальных актов МКДОУ и настоящего положения
	2. Информационная образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МКДОУ.

* 1. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

# Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

* 1. Цель - единство образовательного пространства МКДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные **задачи** ИОС:

* + - Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
		- планирование образовательного процесса;
		- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
		- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
		- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
		- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
		- Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
		- Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
		- Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДОУ за любой период времени.
		- Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
		- Правильно организованная ИОС ДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования
	1. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
		+ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно- образовательного процесса;
		+ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МКДОУ;
		+ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
		+ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МКДОУ в условиях ИОС района и города.

# Структура ИОС дошкольного учреждения

* 1. Организационная структура ИОС:
		+ центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МКДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
		+ создание единого сервера для хранения информации в МКДОУ (при наличии технической возможности).
	2. Техническая инфраструктура ИОС МКДОУ:
		+ компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
		+ периферийное и проекционное оборудование;
		+ системное программное обеспечение.
	3. Информационная инфраструктура ИОС МКДОУ:
		+ программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
		+ программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
		+ информационные ресурсы МКДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).
	4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС МКДОУ:
		+ ИКТ - стратегия или программа информатизации МКДОУ, в которой описывается основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МКДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);
		+ распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому

сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;

* + - регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

# Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

* 1. Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:
		+ Административно-управленческий аппарат;
		+ Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
		+ Родители (законные представители) детей.
	2. Права пользователей ИОС МКДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
	3. Административно-управленческий аппарат обязан:
		+ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
		+ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
		+ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МКДОУ;
		+ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МКДОУ;
		+ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
		+ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
		+ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МКДОУ;
		+ Обеспечивать информационную безопасность;
		+ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
	4. Административно-управленческий аппарат имеет право:
		+ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно- образовательного процесса;
		+ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
		+ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
		+ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
		+ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;
	5. Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ обязаны:
		+ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно- образовательной деятельности;
		+ Создавать и размещать в информационном пространстве МКДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
		+ Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
		+ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
		+ Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
		+ Бережно относиться к компьютерной технике МКДОУ, сообщать о замеченных поломках.
	6. Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ имеют право:
		+ Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
		+ Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МКДОУ и в методическом кабинете.
		+ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
		+ Подбирать методическое обеспечение для НОД;
		+ Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
		+ Использовать сайт МКДОУ в своей работе;
		+ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
		+ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МКДОУ;
		+ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
	7. Родители (законные представители) детей имеют право:
		+ Получать информацию о событиях в детском саду посредством месенджеров, электронной почты и на сайте МКДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
		+ Получать информацию о кадровом составе МКДОУ, научно-методической деятельности на сайте МКДОУ;
		+ Ознакомиться на сайте МКДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МКДОУ;

# Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

* + - Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
		- За порчу имущества закреплённого за ИОС в МКДОУ.