**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад №2 «Родничок»**

Принято на заседании педагогического совета №1

Утверждаю

Зав. МКДОУ № 2 «Родничок»

МКДОУ № 2 «Родничок» Н.А. Кондрашина

« 27» августа 2021 г.

«27» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде МКДОУ Байкаловский

детский сад №2 «Родничок».

# 2021

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Родничок» (далее по тексту – МКДОУ) на основании:
      * Конституции Российской Федерации;
      * ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
      * СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
      * Устава МКДОУ;
      * Локальных актов МКДОУ и настоящего положения
   2. Информационная образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МКДОУ.

* 1. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

# Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

* 1. Цель - единство образовательного пространства МКДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные **задачи** ИОС:

* + - Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
    - планирование образовательного процесса;
    - размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
    - фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
    - взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
    - взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
    - Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
    - Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
    - Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДОУ за любой период времени.
    - Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
    - Правильно организованная ИОС ДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования
  1. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
     + Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно- образовательного процесса;
     + Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МКДОУ;
     + Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
     + Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МКДОУ в условиях ИОС района и города.

# Структура ИОС дошкольного учреждения

* 1. Организационная структура ИОС:
     + центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МКДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
     + создание единого сервера для хранения информации в МКДОУ (при наличии технической возможности).
  2. Техническая инфраструктура ИОС МКДОУ:
     + компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
     + периферийное и проекционное оборудование;
     + системное программное обеспечение.
  3. Информационная инфраструктура ИОС МКДОУ:
     + программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
     + программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
     + информационные ресурсы МКДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).
  4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС МКДОУ:
     + ИКТ - стратегия или программа информатизации МКДОУ, в которой описывается основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МКДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);
     + распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому

сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;

* + - регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

# Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

* 1. Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:
     + Административно-управленческий аппарат;
     + Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
     + Родители (законные представители) детей.
  2. Права пользователей ИОС МКДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
  3. Административно-управленческий аппарат обязан:
     + Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
     + Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
     + Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МКДОУ;
     + Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МКДОУ;
     + Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
     + Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
     + Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МКДОУ;
     + Обеспечивать информационную безопасность;
     + Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
  4. Административно-управленческий аппарат имеет право:
     + На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно- образовательного процесса;
     + На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
     + На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
     + На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
     + На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;
  5. Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ обязаны:
     + Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно- образовательной деятельности;
     + Создавать и размещать в информационном пространстве МКДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
     + Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
     + Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
     + Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
     + Бережно относиться к компьютерной технике МКДОУ, сообщать о замеченных поломках.
  6. Педагоги, специалисты и сотрудники МКДОУ имеют право:
     + Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
     + Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МКДОУ и в методическом кабинете.
     + Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
     + Подбирать методическое обеспечение для НОД;
     + Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
     + Использовать сайт МКДОУ в своей работе;
     + На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
     + Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МКДОУ;
     + Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
  7. Родители (законные представители) детей имеют право:
     + Получать информацию о событиях в детском саду посредством месенджеров, электронной почты и на сайте МКДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
     + Получать информацию о кадровом составе МКДОУ, научно-методической деятельности на сайте МКДОУ;
     + Ознакомиться на сайте МКДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МКДОУ;

# Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

* + - Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
    - За порчу имущества закреплённого за ИОС в МКДОУ.